



Акционерное общество «СоюзФлот Порт»

ИНН 7707305539 КПП 470401001 ОГРН 1027700580852
а/я 24, г. Приморск, Выборгский р-н, Ленинградская обл., 188910
Тел.: +7 812 336-43-70; +7 81378 78750. Факс: +7 81378 78750
E-mail: secretary@sfprimorsk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Председатель закупочной комиссии


Камынина С.В.

ПРОТОКОЛ № 341-18
заседания закупочной комиссии АО «СФП» на размещение заказа по лоту: «Оказание услуг по оформлению пропусков на «Терминал Новая Гавань»»

Место проведения заседания: г. Приморск

Дата и время проведения заседания: 28.12.2018г. 12 часов 30 минут

Предмет закупки: «Оказание услуг по оформлению пропусков на «Терминал Новая Гавань»»

На заседании Комиссии присутствовали:

Председатель комиссии:

Финансовый директор

Члены комиссии:

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

Старший юрист

Секретарь комиссии

Камынина Светлана Витальевна

Ионова Ирина Анатольевна

Гай Вячеслав Александрович

Водолажская Юлия Юрьевна

Кирилина Наталья Алексеевна

В повестке заседания Комиссии:

- 1) Выбор способа закупки
- 2) Заключение договора

На заседании комиссии выступил капитан-наставник АО «СФП», который проинформировал присутствующих о необходимости оказания услуг по оформлению пропусков на «Терминал Новая Гавань»

Заключение Комиссии:

1. На основании п. 62.2.2 Единого Стандарта ПАО «НМТП» и ДЗО ПАО «НМТП» осуществить закупку у единственного поставщика.
2. Заключить договор на оформление пропусков с Обществом с Ограниченной Ответственностью «Терминал Новая Гавань»

Председатель комиссии:

Финансовый директор

Члены комиссии:

Главный бухгалтер

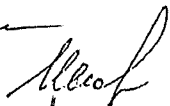
Ответственный исполнитель


Старший юрист

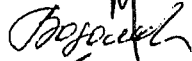
Секретарь комиссии

Представитель СВК и УР ПАО «НМТП»:
(заочно)


 Камынина Светлана Витальевна

 Ионова Ирина Анатольевна

 Гай Вячеслав Александрович

 Водолажская Юлия Юрьевна

 Кирилина Наталья Алексеевна

 Барнаш Борис Николаевич

ДОГОВОР № ТНГ/СФП/П-2019

Ленинградская область
д. Вистино

«25 » декабря 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Терминал Новая Гавань» (ООО «Терминал Новая Гавань»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Морозова Максима Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «СоюзФлот Порт» (АО «СФП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Казакова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор № ТНГ/СФП/П-2019 от «25» декабря 2018 года (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется по согласованным Заказчиком с Санкт-Петербургским Линейным отделом МВД России на водном транспорте и ПУ ФСБ – КПШ «Усть-Луга» Заявкам (Приложение №1 к Договору), предварительно рассмотренным службой безопасности Исполнителя, выдать пропуска (разовые, временные) с целью беспрепятственного допуска представителей, и транспортных средств Заказчика на режимную территорию Исполнителя в морском торговом порту Усть-Луга по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Вистинское сельское поселение, вблизи деревни Вистино.

1.2. Территория Исполнителя является пунктом пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

1.3. В рамках настоящего Договора Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость указанных в пункте 1.1. Договора услуг в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В своей деятельности Стороны руководствуются положениями настоящего Договора, а в случаях, неурегулированных настоящим Договором - положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Допуск на территорию осуществляется Исполнителем на основании:

- а) Пропуска;
- б) Свидетельства о регистрации транспортного средства (при оформлении пропуска на грузовой или легковой транспорт);
- в) паспорта гражданина РФ водителя.

2.3. В случае расхождений и/или противоречий между Приложениями к настоящему Договору и Заявками, к отношениям Сторон применяются условия, согласованные Сторонами в Заявках.

2.4. Каждый пропуск по настоящему Договору подтверждается Заявкой, оформленной согласно Приложению № 1 к Договору (в зависимости от выбранного способа посещения территории Исполнителя: прохода и/или проезда). **Письменная Заявка от Заказчика является основанием для оформления Исполнителем пропусков и выставления счета на оплату услуг согласно настоящему Договору.**

2.5. Все представители Заказчика должны быть ознакомлены с требованиями Службы безопасности Исполнителя, в том числе:

- Любая фото- и видеосъемка на территории Исполнителя без согласования с Исполнителем не разрешается;
- В случае, если имеются ограничения в скоростном движении на территории Исполнителя, представители Заказчика обязуются их соблюдать согласно таким ограничениям.

В случае нарушения правил Службы безопасности Исполнителя, въезд представителя Заказчика может быть заблокирован.

2.6. Оплата услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Договора, производится Заказчиком по тарифам, установленным в Приложении № 2 к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Заказчик информирует Исполнителя о количестве своих представителей (виде транспорта), намеревающихся посетить территорию Исполнителя, Заявкой по форме Приложения № 1 к Договору с указанием даты и времени прибытия на территорию.

3.2. По прибытии к территории Исполнителя представитель Заказчика/водитель действует по указанию представителей Исполнителя.

3.3. Исполнитель согласно полученной Заявке Заказчика осуществляет организацию оформления пропусков с целью допуска на территорию Исполнителя.

3.4. После получения пропуска водитель Заказчика прибывает к въездным воротам Исполнителя и предъявляет охраннику соответствующий пропуск. После проверки государственного номера автомобиля и паспортных данных водитель проезжает безостановочно к месту назначения, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Заказчику в соответствии с его Заявкой подтверждение организации допуска его представителей на свою территорию любым способом (по факсу, по телефону, по электронной почте, указанным в разделе 10 настоящего Договора).

4.1.2. При соблюдении Заказчиком срока подачи Заявки, установленного п. 4.3.1. настоящего Договора, обеспечить своевременную (в соответствии со сроками прибытия на территорию Исполнителя, обозначенными в Заявке) выдачу пропусков.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. По требованию Заказчика за 72 часа до момента начала следования к пункту назначения, указанного в п. 1.1. Договора, увеличить количество посетителей, указанных в его Заявке.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Подать соответствующую Заявку по Договору в письменном виде по форме Приложения № 1 к Договору (в зависимости от выбранного способа посещения территории Исполнителя: прохода и/или проезда) за 10 (Десять) календарных дней до момента начала следования к пункту назначения, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

4.3.2. Незамедлительно информировать Исполнителя о вынужденных задержках транспортных средств, авариях и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременному прибытию на территорию Исполнителя.

4.3.3. Заказчик обеспечивает оплату счетов и перевод денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Основанием для выставления счета на оплату услуг Исполнителя по настоящему Договору является Заявка Заказчика. Акты и счета-фактуры за оказанные в отчетном периоде услуги направляются Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода или с даты оказания разовой услуги по настоящему Договору. *Под отчетным периодом* Стороны понимают как разовую посещаемость территории Исполнителя, так и пребывание на территории определенное количество раз в календарном месяце в соответствии с направленными Заявками Заказчика. Заказчик обязуется вернуть полученный от Исполнителя Акт об оказанных услугах за отчетный период, подписанный уполномоченными лицами Заказчика, в бухгалтерскую службу Исполнителя по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Гапсальская, д. 1, корп.2, литера О, офис 303 в течение 7 (семи) рабочих дней с даты указанного Акта.

5.2. Стоимость услуг по настоящему Договору может меняться Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с изменением уровня регулируемых цен, тарифов, при изменении налогового законодательства и других условий. Об изменении тарифов (Приложение № 2 к Договору) Исполнитель информирует Заказчика не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до введения новых ставок.

5.3. Датой оплаты услуг Исполнителя считается дата поступления денежных средств на его расчетный счет в полном объеме.

5.4. В случае несвоевременной оплаты каких-либо сумм, указанных в настоящем Договоре и его Приложениях, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств или отказаться от их исполнения и потребовать оплаты пени в размере 0,03 % (ноль целых три сотых процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить любые нарушения.

6.2. Сторона, привлекающая третье лицо к исполнению своих обязательств по настоящему Договору, несет перед другой Стороной по настоящему Договору ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьим лицом, как за собственные действия.

6.3. В случае не исполнения Заказчиком обязательства по оплате, установленного п.4.3.3. настоящего Договора, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю по его письменному требованию пени в размере 0,03 % (ноль целых три сотых процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

6.4. Уплата санкций, предусмотренных настоящим Договором, производится помимо сумм возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, и не освобождает Сторону от полного и надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

7. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, если оно оказалось невозможным вследствие воздействия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые признаются таковыми в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности могут служить справки, выданные Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным государственным органом Стороне, для которой наступили такие обстоятельства.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно, но не позднее 2 (Двух) дней с момента их наступления, уведомить

другую Сторону о наступлении и/или прекращении действия данных обстоятельств в письменном виде и/или телефонограммой. Нарушение срока уведомления лишает Сторону право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны предпримут все меры для разрешения любых споров и разногласий путем переговоров. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы мирным путем, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года включительно.

9.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору и иные соглашения Сторон должны быть составлены в письменном виде и будут являться действительными при их подписании уполномоченными на то представителями Сторон, если настоящим Договором не установлено иное.

9.3. Во всем ином, не урегулированном настоящим Договором, будут применяться положения действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.5. Приложениями к настоящему Договору являются:

- Форма Заявки (Приложение № 1) – на 2-х листах;
- Тарифы (Приложение № 2) – на 2 листах.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Терминал Новая Гавань»

Адрес: 188459, Ленинградская область,

Кингисеппский район,

деревня Вистино, ул. Ижорская, дом 13

ИНН: 7804331816 КПП: 470701001

ОГРН: 1067847357456

Р/счет: 407 028 103 000 2000 2342

Банк: Филиал «Банковский центр «БАЛТИКА»

Банка ЗЕНИТ (ПАО), г. Санкт-Петербург

К/счет: 301 018 107 000 000 00 835

БИК: 044 030 835

т. (812) 680-29-25, ф. (812) 680-19-93

e-mail: spb@rtlgroup.ru

ЗАКАЗЧИК:

АО «СФП»

Адрес: 188910, Ленинградская область,

Выборгский район, проезд Портовый,

Приморская территория, дом 10, офис 211

Почтовый адрес: 188910, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, а/я 24

ИНН: 7707305539 КПП: 470401001

ОГРН: 1027700580852

Р/счет: 40702810655390182399

Банк: Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России», г.

Санкт-Петербург

К/счет: 30101810500000000653

БИК: 044030653

т. (812) 336-43-70, ф. (81378) 78750

e-mail: secretary@sfprimorsk.ru

Генеральный директор

**Образец заявки на получение пропусков
в пункт пропуска на представителях Заказчика**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации

Адрес организации

Генеральному директору

ООО «Терминал Новая Гавань»

Ф.И.О.

Начальнику контрольно-пропускного

пункта «Усть-Луга»

Ф. И. О.

ЗАЯВКА

Прошу Вас оформить разовый / временный пропуск (указывается один из видов пропусков) на вход на режимную территорию Пункта Пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Усть-Луга в пределах ООО «Терминал Новая Гавань» для производства работ (указать вид работы или цель командировки) в период с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г. в промежутке времени с ____ до ____ сотрудника нашей компании:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Место рождения	Гражданство	Паспорт		Место регистрации и	Место проживания	Должность
					Серия, номер	Кем и когда выдан			
1.									
2.									

Руководитель

_____/ФИО/

М.П.

« ____ » ____ 201__ г.

**Образец заявки на получение пропуска
в пункти пропуска на транспортные средства Заказчика**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Название организации
Адрес организации

Генеральному директору
ООО «Терминал Новая Гавань»
Ф.И.О.
Начальнику контрольно-пропускного
пункта «Усть-Луга»
Ф. И. О.

ЗАЯВКА

Прошу Вас оформить разовый/временный транспортный пропуск (указывается один из видов пропуска) на въезд в пределах
ООО «Терминал Новая Гавань» до спецпроходной / на режимную территорию пункта пропуска через государственную
зранию РФ (указывается один из видов пропуска) в морском порту Усть-Луга для производства работ (указать вид
работы или цель прибытия транспортного средства) в период с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г в промежутке времени с _____ до _____ транспортным средствам нашей компании:

№ п/п	Данные о транспортном средстве				Данные о лице, под управлением которого (которых) транспортное средство находится		
	Вид транспортного средства	Марка транспортного средства	Модель транспортного средства	Регистрационны й знак (номер) транспортного средства	Фамилия, Имя, Отчество	Паспортные данные	
1.						Серия, номер	Кем и когда выдан
2.							

Руководитель

/ФИО/

М.П.

«_____» _____ 201__ г.

ТАРИФЫ

на услуги по организации и оформлению пропусков

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Тариф БЕЗ учета НДС (руб.)
1.	Оформление разового пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда до спецпроходной Терминала (действует в течение 1-го календарного дня)	пропуск	300
2.	Оформление временного пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда до спецпроходной Терминала (действует в течение 3-х календарных дней)	пропуск	500
3.	Оформление временного пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда до спецпроходной Терминала (свыше 3-х календарных дней до 3-х месяцев)	пропуск	750
4.	Оформление временного пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда до спецпроходной Терминала (сроком на 3 месяца)	пропуск	1 500
5.	Оформление временного пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда до спецпроходной Терминала (сроком свыше 3-х месяцев до 6-ти месяцев)	пропуск	3 000
6.	Оформление временного пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда до спецпроходной Терминала (сроком на 6 месяцев и свыше 6 месяцев)	пропуск	6 000
7.	Оформление разового пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда в Пункт Пропуска (действует в течение 1-го календарного дня)	пропуск	500
8.	Оформление временного пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда в Пункт Пропуска (действует в течение 3-х календарных дней)	пропуск	650
9.	Оформление временного пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда в Пункт Пропуска (свыше 3-х дней до 3-х месяцев)	пропуск	1 400

М.П.

Морозов М.Г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный директор
ООО «Терминал Новая Гавань»

М.П.

/Казakov B.A./

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
АО «СФП»

10.	Оформление временного пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда в Пункт Пропуска (сроком на 3 месяца)	пропуск	2 000
11.	Оформление временного пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда в Пункт Пропуска (сроком свыше 3-х месяцев до 6-ти месяцев)	пропуск	4 000
12.	Оформление временного пропуска для легкового/грузового автомобиля для проезда в Пункт Пропуска (сроком на 6 месяцев и свыше 6 месяцев 2017 года)	пропуск	8 000
13.	Оформление разового пропуска в Пункт Пропуска (действует в течение 1-го календарного дня)	пропуск	250
14.	Оформление временного пропуска в Пункт Пропуска (действует в течение 3-х календарных дней)	пропуск	300
15.	Оформление временного пропуска в Пункт Пропуска (свыше 3-х календарных дней до 3-х месяцев)	пропуск	600
16.	Оформление временного пропуска в Пункт Пропуска (сроком на 3 месяца)	пропуск	900
17.	Оформление временного пропуска в Пункт Пропуска (сроком свыше 3-х месяцев до 6-ти месяцев)	пропуск	1 400
18.	Оформление временного пропуска в Пункт Пропуска (сроком на 6 месяцев и свыше 6 месяцев)	пропуск	1 800